PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga julio 2024

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.5845890 de 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5845890 del año 2024

Diana Marcela García Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.065.059 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por un valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y/a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Ficha**: 2931542 **Programa de formación**: TL Entrenamiento deportivo **Fase:** Análisis **Competencia:** promover **Resultado o resultados de aprendizaje**: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social **Ficha**: 2825836 **Programa de formación**: TL Entrenamiento deportivo **Fase:** ejecución **Competencia:** Atender a las personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo con protocolos de primer respondiente. **Resultado o resultados de aprendizaje**: Informar a la persona sobre los deberes y derechos en salud; servicios, recursos, horarios de las entidades de salud de la localidad respectiva según protocolos y normatividad vigente.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. Link 1: **https://acortar.link/jQDzUk** Link 2: **https://acortar.link/yRgG5n**

		Ficha: 2714347 **Programa de formación**: TL Entrenamiento deportivo **Fase:** Análisis **Competencia:** preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultado o resultados de aprendizaje**: Identificar recursos para la estructuración de planes de entrenamiento deportivo según objetivos y contenidos del programa. **Ficha:** 2931566 **Programa de formación**: TL Actividad física **Fase:** Análisis **Competencia:** aplicación de conocimientos de la biología de acuerdo con situaciones del Contexto productivo y social. **Resultado o resultados de aprendizaje**: Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social Informar a la persona sobre los deberes y derechos en salud; servicios, recursos, horarios de las entidades de salud de la localidad	

		respectiva según protocolos y normatividad vigente. **Ficha:** 2874118 **Programa de formación**: TL Actividad física **Fase:** Análisis **Competencia:** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Resultado de aprendizaje:** Valorar morfo-fisiológicamente al participante teniendo en cuenta parámetros técnicos y tipo de prueba	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. **Fecha**: Julio 2 al 5 de 2024 **Actividad:** Jornada de alistamiento trimestre tres, Comercio y servicios y grupo ejecutor de los programas de Tecnología en actividad física y entrenamiento deportivo	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	**Fecha:** Julio 8 de 2024 **Actividad:** Inducción de aprendices trimestre tres fichas 2996871 **Fecha:** Julio 11 de 2024 **Actividad:** Inducción de aprendices trimestre tres ficha 2996871	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza revisión y verificación de programación mes a mes en Sofía plus.	
6	F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se da cumplimiento a la presente obligación contractual, mediante entrega de informes y requerimientos, dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro agropecuario Buga, los cuales están dispuestos en el drive, creado para tal fin, de manera organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias **Link informe:** https://acortar.link/BcHBP4
7	G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna.
8	H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la	Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ninguna.

	vigencia, según corresponda.		
9	I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizó inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, aprobando la respectiva evaluación, además de la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. El soporte de certificación se evidencia en SI Contratista, desplegando el botón de información general – certificado inducción SST.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
10	J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se presentaron requerimientos para el apoyo de la obligación contractual.	Ninguna.
11	K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	En el presente mes, no se presentaron ofertas tendientes a dar cumplimiento a la presente obligación contractual.	Ninguna.
12	L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para el presente mes, se realiza, valoración de juicios evaluativos de las siguientes fichas: **Ficha:** 2931566 – **Programa:** TL Actividad Física	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		Ficha: 2931542 **Programa:** TL Entrenamiento Deportivo.	
13	M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”	Para el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades para la obligación contractual descrita. **FECHA 1:** junio 19 de 2024 **Descripción:** En la presente fecha, se asiste a evento realizado por la ficha 2673754 del programa de Entrenamiento Deportivo, siendo este un encuentro de fisicoculturismo clásico, realizado en el auditorio del CAB. **Fecha 2:** junio 26 de 2024 **Descripción:** Se participa de la actividad deportiva TORNEO MIXTO INTERFICHAS, organizado por el área de Bienestar al Aprendiz, liderado por el profesional Jhon Arias, donde participa los aprendices del programa de formación Tecnología en actividad física de la ficha: 2714347, participando de la modalidad de microfútbol en las canchas múltiples. **Registro calificado Programa Tecnología en Entrenamiento Deportivo** **Fecha 3:** 17 de junio a 21 de junio de 2024 **Descripción:** En el ambiente B1**,** Se desarrolló en conjunto con el grupo ejecutor de la red	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		de conocimiento de actividad física deporte y recreación del CAB y la profesional Janet Bolaños, proceso de diligenciamiento de formatos e información tendiente a dar cumplimiento al proceso de registro calificado del programa de Tecnología en Entrenamiento Deportivo.	
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	. **Curso:** Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas **Fecha 1:** junio 25 de 2024 **Descripción de la sesión:** Durante la sesión formativa desarrollada por el pedagogo Edinson Steve Rodríguez Forero, se inicia construcción de guía de aprendizaje de manera individual **Fecha 2:** junio 26 de 2024 **Descripción de la sesión:** Durante la sesión formativa desarrollada por el pedagogo Edinson Steve Rodríguez Forero, se continúa con formulación de guía de aprendizaje y aclaración de dudas. **Fecha 3:** julio 3 de 2024 **Descripción de la sesión:** Durante la sesión formativa desarrollada por el pedagogo Edinson Steve Rodríguez Forero, se continúa con revisión de evidencia de formulación de guía de aprendizaje.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		Actividad: Consulta en Biblioteca Sena **Descripción de la actividad:** Cada ficha cuenta con material bibliográfico específico según el RAP, el cual es consultado en la plataforma de la Biblioteca virtual Sena, o en su defecto si se encuentra de manera física en la misma. Link: https://biblioteca.sena.edu.co/ .	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.
Numero de planilla: **7928102720** operador: SOI y periodo junio de 2024 respectivamente.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) "). y los documentos necesarios para el

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Garcia Avila
Contratista
C.C. No. 1.115.065.059 de Guadalajara de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO NO 5845890 DE 2024
Cargo del Supervisor Coordinador Académico